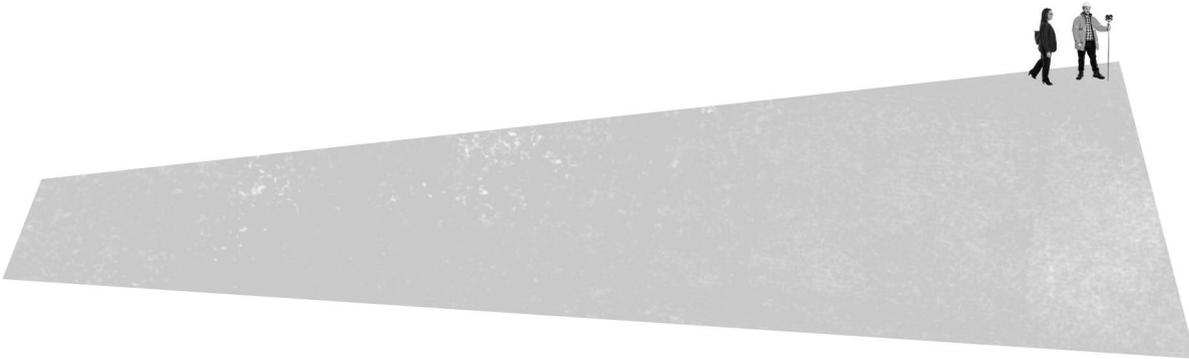


Veröffentlichtes Verfahren für Kundengelder



Veröffentlichungsdatum: Juli 2025

Inhalt

1.	Zweck	3
2.	Begriffsbestimmungen	3
3.	Halten von Kundengeldern	3
4.	Umgang mit Kundengeldern	4
5.	Sicherungssystem für Kundengelder	4
6.	Unbekannte Gelder	4
7.	Pflichtangaben	5
8.	Fragen oder Beschwerden	5

1. Zweck

- 1.1.1 Dieses Dokument legt die Grundsätze fest, die Hollis bei der Handhabung von Kundengeldern für Sie anwendet.

2. Begriffsbestimmungen

- 2.1.1 Die folgenden Begriffe haben die unten angegebene Bedeutung:

Begriffe	Bedeutung
Bankkonto	Jedes Konto, das bei einem Drittinstitut geführt wird, das von der zuständigen Bankaufsichtsbehörde reguliert wird, das Geld oder andere Wertanlagen halten kann und das auf Anweisung von Hollis Geschäfte, Übertragungen oder Überweisungen dieser Wertanlage vornehmen kann.
Sie/Ihr/Ihnen	Der Kunde. Jede Person, Firma, Treuhandgesellschaft oder sonstige rechtliche Einheit, die Dienstleistungen direkt (ohne Mittelsperson) von Hollis beziehen wird, bezogen hat oder gerade bezieht.
Kundenkonto	Entweder ein Diskretes Kundenkonto oder ein Kundensammelkonto.
Kundengelder	Geld in jeglicher Währung oder ein anderer finanzieller Wert, den Hollis für eine andere Person hält oder für eine andere Person erhält und der nicht sofort zur Zahlung an Hollis fällig oder eindeutig als Vorauszahlung von Honoraren an Hollis gemäß einer Vereinbarung in Bezug auf noch zu erbringende Arbeiten kenntlich gemacht ist.
Diskretes Kundenkonto	Ein Bankkonto im Namen von Hollis Global Limited oder einer ihrer Tochtergesellschaften oder verbundenen Unternehmen, auf dem Kundengelder eines einzelnen Kunden gehalten werden.
Kundensammelkonto	Ein Bankkonto im Namen von Hollis Global Limited oder einer ihrer Tochtergesellschaften oder verbundenen Unternehmen, auf dem Kundengelder für mehr als einen Kunden gehalten werden.
Gemischte Gelder	Geldeingänge, die Kundengelder und Firmengelder zu einem einzigen Betrag zusammenfassen.
Firmenkonto	Ein Bankkonto im Namen von Hollis Global Limited oder einer ihrer Tochtergesellschaften oder verbundenen Unternehmen, auf dem Firmengeld gehalten wird.
Firmengelder	Geld in jeder Währung oder andere Wertaufbewahrungsmittel, die vollständig im Eigentum von Hollis stehen.

3. Halten von Kundengeldern

- a) Hollis ist nicht befugt, Bankdienstleistungen, wie die Führung von Bankkonten oder die Verwahrung von Einlagen für seine Kunden, zu erbringen. Daher kann Hollis Kundengelder nur unter folgenden Voraussetzungen halten:

- b) Vorschusszahlungen für Dienstleistungen, die voraussichtlich von Hollis erbracht werden;
- c) Vorschusszahlungen für Auslagen oder sonstige Aufwendungen, die Hollis im Rahmen der Erbringung von Dienstleistungen für den Kunden tätigt;
- d) Vorschusszahlungen für Honorare von externen Beratern, Subunternehmern oder anderen Lieferanten, die Hollis im Auftrag des Kunden beauftragt.

3.1.1 Hollis verwahrt alle Kundengelder auf einem speziellen Kundenkonto und hält diese Gelder getrennt von Firmengeldern.

3.1.2 Das Kundenkonto unterliegt der ausschließlichen Kontrolle von Hollis Global Limited oder der Tochtergesellschaft, die Ihnen Dienstleistungen erbringt.

3.1.3 Kundengelder werden auf einem unverzinslichen Konto mit sofortigem Zugriff gehalten.

3.1.4 Bankgebühren, die im Zusammenhang mit der Führung des Kundenkontos anfallen, werden von den Kundengeldern abgezogen.

4. Umgang mit Kundengeldern

4.1.1 Zahlungen vom Kundenkonto werden nur auf Ihre Anweisung oder nach vorheriger Vereinbarung mit Ihnen vorgenommen.

4.1.2 Wenn Honorare an Hollis fällig sind, die vom Kundenkonto zu zahlen sind, wird Hollis Ihnen die Honorare in Rechnung stellen und die Gelder innerhalb von sieben (7) Tagen nach Rechnungsstellung vom Kundenkonto auf das Firmenkonto überweisen.

4.1.3 Lastschriften und Daueraufträge werden normalerweise nicht für ein Kundenkonto eingerichtet.

5. Sicherungssystem für Kundengelder

5.1.1 Im April 2019 hat die RICS die Regeln für das RICS Client Money Protection Scheme for Surveying Services aktualisiert. Die Einzelheiten des Systems sind unter der folgenden Internetadresse zu finden:

<https://www.rics.org/uk/upholding-professional-standards/standards-of-conduct/client-money/cmp-scheme>

5.1.2 Die Vorauszahlung von Honoraren für Dienstleistungen von Hollis ist nicht durch das RICS Client Money Protection Scheme for Surveying Services abgedeckt.

6. Unbekannte Gelder

6.1.1 Wenn der Eigentümer von Kundengeldern nicht ermittelt werden kann und alle Ermittlungsmöglichkeiten ausgeschöpft wurden, werden die Kundengelder für einen Zeitraum von drei (3) Jahren auf dem Kundenkonto aufbewahrt. Wenn sie nach Ablauf

dieses Zeitraums nicht zugeordnet werden können, werden sie an eine eingetragene Wohltätigkeitsorganisation ausgezahlt, die sich verpflichtet hat, das Geld zurückzuzahlen, wenn der Eigentümer später ermittelt wird.

7. Pflichtangaben

7.1.1 Hollis erhält keine Provisionen oder Gebühren für die Verwaltung von Kundengeldern.

8. Fragen oder Beschwerden

8.1.1 Bitte richten Sie alle Fragen oder Beschwerden an:

Ian Thompson

Director

T: +44 20 7627 9854

E: ian.thompson@hollisglobal.com

Hollis bemüht sich, alle Anfragen innerhalb von sieben (7) Tagen zu beantworten.